

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – umowa uczestnictwa w projekcie

Projekt „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o.  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0145/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 23.03.2022 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY” nr ...../KIZ/7.1

Zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Beneficjentem Projektu – NEXORIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, NIP: 5170362868, REGON: 180979518  
reprezentowanym przez **Michała Drymajło – Prezesa Zarządu**  
zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”.

a

**Panią**

.....

zamieszkałą .....

PESEL: .....

zwaną dalej „**Uczestniczką projektu**”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „**KOBIECY IMPULS ZAWODOWY**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0145/20-00 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Beneficjentem projektu - NEXORIS Sp. z o.o. w dniu 23.03.2022 r.

### § 1

#### DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**KOBIECY IMPULS ZAWODOWY**” realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)  
<http://www.nexoris.pl>

2. **Beneficjencie/Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć NEXORIS Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0145/20-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro projektu „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY” zlokalizowane w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C. H. EUROPA II 4 p.), czynne w godzinach 7.30-15.30, od poniedziałku do piątku, tel. 882 053 817 , zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu Uczestniczek z Kadrami Projektu.
4. **Uczestniczce Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (Kobietę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY ” z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
6. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
7. **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 573.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie.
9. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.<sup>1</sup>
10. **Osobie w wieku 30 lat i więcej** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (począwszy od dnia swoich 30 urodzin).
11. **Osobie w wieku 50+** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (począwszy od dnia swoich 50 urodzin).

<sup>1</sup> Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:

- ISCED 1 – wykształcenie podstawowe

- ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne

- ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, uzupełniające Liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

- ISCED 4 – wykształcenie policealne – kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne.

- ISCED 5-8 – wykształcenie wyższe

Realizator projektu



NEXORIS

Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.

al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)

<http://www.nexoris.pl>

12. **Osobie zamieszkującej obszar województwa podkarpackiego** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą województwo podkarpackie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
13. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę znajdującą się pod adresem: <http://www.nexoris.pl> na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego projektu.
14. **Dniu przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz pierwszego wsparcia w ramach projektu.
15. **Wsparcia** – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestniczki projektu wskazane w § 3 Umowy.
16. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

## § 2

### ZAKRES UMOWY

Niniejsza Umowa określa warunki uczestnictwa Uczestniczki projektu w projekcie pn. „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY” oraz prawa i obowiązki stron umowy.

## § 3

### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zapewni kompleksowe wsparcie poprzez wykorzystanie co najmniej 3 różnych instrumentów wsparcia w odniesieniu do każdej Uczestniczki projektu, w tym obligatoryjnie IPD/ inny dokument pełniący analogiczną funkcję oraz staże/praktyki zawodowe i/lub subsydiowane zatrudnienie.
2. W ramach projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:

#### I. IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNICZEK PROJEKTU WRAZ Z INDYWIDUALNYM PORADNICTWEM ZAWODOWYM (zad. 1)

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną objęte:

- indywidualnym poradnictwem zawodowym z doradcą zawodowym (śr. 6h/os.)
- indywidualnym poradnictwem psychologicznym z psychologiem (śr. 4h/os.)

Forma wsparcia:

- Identyfikacja potrzeb Uczestniczek projektu wraz z opracowaniem IPD
- Monitoring realizacji IPD
- Wsparcie Uczestniczek projektu w realizacji założeń IPD

Projekt zakłada identyfikację potrzeb każdej Uczestniczki projektu. IPD obejmuje min. 4 zasadnicze etapy:

- ETAP I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestniczki projektu
- ETAP II – Przygotowanie IPD przez Doradcę zawodowego i Psychologa z udziałem Uczestniczki projektu
- ETAP III – Realizacja IPD przez Uczestniczkę projektu ze wsparciem Doradcy zawodowego (+ Psychologa – w przypadku konieczności)
- ETAP IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)  
<http://www.nexoris.pl>

Identyfikację potrzeb Uczestniczki projektu przeprowadzi Doradca zawodowy z udziałem Psychologa (m.in. potrzeby szkoleniowe Uczestniczki projektu, potencjał zawodowy Uczestniczki projektu, w tym stopień oddalenia od Rynku pracy, możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego itp.). To I etap wsparcia. Diagnoza stanowi podstawę określenia ścieżki wsparcia Uczestniczki projektu. Na podstawie diagnozy Doradca zawodowy i Psycholog wspólnie z Uczestniczką projektu opracują (lub zaktualizują) IPD określające konkretne cele zawodowe i sposoby aktywizacji Uczestniczki projektu. Monitoring realizacji IPD odbywać się będzie poprzez prowadzenie spotkań Doradcy zawodowego z Uczestniczką projektu przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym wskazanym w IPD. Uczestniczkom projektu zostanie zapewnione wsparcie Doradcy zawodowego i Psychologa w czasie realizacji założeń i celów IPD, w tym udzielane im będzie indywidualne poradnictwo przez:

- Doradcę zawodowego – m.in. w zakresie wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji, podjęcia pracy, ograniczenia indywidualnych barier w zakresie rozwoju zawodowego, w rozwijaniu aktywnych postaw na Rynku pracy i inne – wg potrzeb.
- Psychologa – m.in. w zakresie przewycięzania/ograniczania barier osobistych, psychologicznych, utrudniających aktywizację zawodową, rozwijania motywacji Uczestniczki projektu, budowania gotowości na zmiany, wiary w swoje możliwości, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i inne – wg potrzeb.

Zajęcia organizowane będą na terenie województwa podkarpackiego (w Rzeszowie) lub w miejscu zgodnym z utworzoną grupą Uczestniczek projektu w dni powszednie tygodnia i/lub weekendy, w godzinach elastycznych dopasowanych do możliwości Uczestniczek projektu, w tym osób opiekujących się dziećmi/os. zależnymi. W przypadku ograniczeń związanych z COVID-19 możliwa jest organizacja zajęć zdalnych. Uczestniczkom zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/osobą zależną.

## **II. WSPARCIE W ZAKRESIE PLANOWANIA KARIERY I ROZWIJANIA UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY – GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE (zad. 2)**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną objęte grupowym poradnictwem zawodowym. Wsparcie zostanie zrealizowane w podziale na 5 grup śr. po 14 os/gr. w wymiarze 16h/gr.; 8h/dzień x 2 dni. Zajęcia realizowane będą w trzech modułach:

- **MI.BUDOWANIE ŚCIEŻKI KARIERY ZAW (8h/gr.)**
  - kompetencje i predyspozycje zawodowe w procesie określania ścieżki kariery zawodowej
  - bariery na drodze do zatrudnienia
  - edukacja dla rynku pracy
  - analiza podkarpackiego rynku pracy i zapotrzebowania pracodawców na kwalifikacje i kompetencje
  - plan poszukiwania pracy
  - kanały i metody aktywnego poszukiwania pracy
  - jak przygotować profesjonalne dokumenty aplikacyjne
  - przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
- **MII.BYĆ KONKURENCYJNĄ NA RYNKU PRACY (4h/gr.)**
  - sposoby kreowania własnego wizerunku na rynku pracy – personal branding

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)  
<http://www.nexoris.pl>

- skuteczna komunikacja interpersonalna
  - podstawy negocjacji zawodowych
  - elastyczność zawodowa
  - wzmacnianie poczucia własnej wartości
  - asertywne wyrażanie opinii, poglądów
  - zmiana nawyków myślowych oraz ukierunkowanie na sukces
- **MIII.RADZENIE SOBIE ZE STRESEM NA RYNKU PRACY (4/gr.)**
- budowanie oparcia w sobie
  - kształtowanie odporności na stres
  - strategie zarządzania stresem
  - techniki radzenia sobie ze stresem
  - techniki kontroli emocjonalnej zwiększające odporność na stres
  - metody relaksacji i wizualizacji

Zajęcia organizowane będą na terenie województwa podkarpackiego (w Rzeszowie) lub w miejscu zgodnym z utworzoną grupą Uczestniczek projektu w dni powszednie tygodnia i/lub weekendy, w godzinach elastycznych dopasowanych do możliwości Uczestniczek projektu, w tym osób opiekujących się dziećmi/os. zależnymi. W przypadku ograniczeń związanych z COVID-19 możliwa jest organizacja zajęć zdalnych. Uczestniczkom zostanie zapewnione zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/osobą zależną, materiały szkoleniowe, catering.

### **III. ZINDYWIDUALIZOWANE WSPARCIE SZKOLENIOWE ORAZ WSPARCIE W ZAKRESIE NABYWANIA/ROZWIJANIA DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO (zad. 3)**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną objęte wsparciem w postaci:

- Szkolenia kwalifikacji zawodowej ( ok. 80h/os.)
- Szkolenia kompetencji zawodowej (ok. 64h/os.)
- Stażu zawodowego (śr. 4 m-ce/os)

Realizacja szkoleń odbędzie się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestniczki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami Rynku pracy w województwie podkarpackim (z uwzględnieniem aktualnego Barometra zawodów dla województwa podkarpackiego i aktualnych ofert pracy). Szkolenia zawodowe będą wynikać z opracowanego w projekcie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję i kończyć się będzie nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia będą dopasowane do potrzeb i będą wspierające sytuację zawodową danej Uczestniczki projektu na Rynku pracy. Wszystkie szkolenia zawodowe w projekcie będą kończyć się egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji (szkolenia zawodowe kwalifikacyjne) lub będą kończyć się formą walidacji potwierdzającą uzyskanie kompetencji (szkolenia zawodowe kompetencyjne) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitoringu postępu rzeczowej realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji (szkolenia zawodowe kwalifikacyjne) lub nabycie kompetencji zawodowych (szkolenia zawodowe kompetencyjne) potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikat - szkolenia zawodowe kwalifikacyjne, zaświadczenie - szkolenia zawodowe kompetencyjne). Do ukończenia szkoleń zawodowych wymagane jest minimum 80% obecności na zajęciach.

Założone w projekcie staże zawodowe:

- a) Będą powiązane ze szkoleniami w projekcie i posiadanymi przez Uczestniczkę projektu kwalifikacjami/ kompetencjami zawodowymi
- b) Będą trwały nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy (śr.4 m-ce)
- c) Czas pracy stażysty - max.8h/doba; 40h/tydzień (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - max.7h/doba; 35h/tydzień)
- d) Uczestniczki projektu będą skierowane na staż zgodnie z wynikami przeprowadzonej indywidualnej diagnozy i opracowanego IPD
- e) Realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, tj. na podstawie umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż, Wnioskodawca. Umowa zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu
- f) Stażystka wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażystki
- g) Zadania realizowane w ramach stażu wykonywane będą zgodnie z programem stażu, opracowanym przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, podpisanym przez stażystkę
- h) Program stażu opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażystki.

Szkolenia zawodowe będą zamknięte i organizowane będą na terenie realizacji projektu. Staże realizowane będą u pracodawców na terenie województwa podkarpackiego. Każda Uczestniczka projektu otrzyma stypendium szkoleniowe oraz stażowe, materiały szkoleniowe, wyżywienie (na szkoleniach zawodowych), zwrot kosztów dojazdów, badania lekarskie oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi/os. zależną.

#### **IV. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY (zad. 4)**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną objęte wsparciem w postaci:

- indywidualnego pośrednictwa pracy (śr. 7h/os.)

Wsparcia udzieli pośrednik pracy. Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu Uczestniczkom projektu pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz Pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach. Każda z Uczestniczka projektu będzie miała stały dostęp do wsparcia Pośrednika pracy (od etapu staży zawodowych). Pośrednik bazować będzie na IPD i wspierać Uczestniczkę projektu w dojściu do zatrudnienia. Opierać się będzie zarówno na działaniach aktywnych (m.in. kontakt z Pracodawcami, umawianie spotkań rekrutacyjnych) oraz zachowaniach pasywnych (m.in. informowanie Uczestniczki projektu o dostępnych ofertach pracy).

Ramowy zakres wsparcia:

- zapoznanie się z IPD danej Uczestniczki projektu
- przeprowadzenie wstępnej, indywidualnej rozmowy z Uczestniczką projektu w celu zebrania niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiednich ofert pracy
- wyszukiwanie odpowiednich ofert pracy, dostosowanych do konkretnej Uczestniczki projektu z uwzględnieniem jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
- prowadzenie kolejnych, indywidualnych spotkań z Uczestniczką projektu (adekwatnie do potrzeb Uczestniczki projektu), podczas których Pośrednik pracy m.in. wspólne z Uczestniczką projektu będzie przeglądał, analizował oferty pracy, przedstawi Uczestniczce projektu oferty pracy, informacje o aktualnej sytuacji i przewidywanych



zmianach na regionalnym i lokalnym Rynku pracy, informacje o Pracodawcach poszukujących pracowników, warunkach pracy, pomoże przygotować dokumenty aplikacyjne itp.

- inicjowanie i organizacja kontaktów Uczestniczki projektu z Pracodawcami
- udzielanie Pracodawcom informacji o Uczestniczce projektu jako kandydatce do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy
- przedstawienie min.4 indywidualnie dobranych ofert pracy zgodnie z profilem zawodowym Uczestniczki projektu
- przygotowanie i skierowanie Uczestniczki projektu na rozmowy rekrutacyjne z Pracodawcami (pośrednik zorganizuje min.2 spotkania Uczestniczki projektu z Pracodawcą bezpośrednio lub online)
- nadzór nad procesem zatrudnienia i rozpoczęcia pracy itp.

Uczestniczkom projektu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdów na zajęcia i opieki nad dziećmi/os. zależną.

#### § 4

#### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
  - a) zakończenia udziału w projekcie przez Uczestniczki projektu w rozumieniu § 9, pkt. 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) wywiązania się Uczestniczki projektu ze wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

#### § 5

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczka projektu oświadcza, że:
  - a) została poinformowana o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy spełnia kryteria kwalifikacyjne do projektu tj. przynależy do niżej wymienionej grupy osób:
    - Kobieta
    - Osoba w wieku 30 lat i więcej
    - Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo
    - Osoba zamieszkująca na obszarze województwa podkarpackiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)
    - Osoba niebiorąca jednoczesnego udziału w więcej niż jednym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS

- c) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz złożonych załącznikach.

## §6

### OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestniczka projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
2. Uczestniczka projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
3. Uczestniczka projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestniczka projektu zobowiązana jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
5. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych (kwalifikacyjnych i kompetencyjnych).
6. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3 m-ce.
7. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału):
  - w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub
  - podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG),
8. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną.
9. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
10. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach zawodowych (kwalifikacyjnych oraz kompetencyjnych). Udział we wsparciu jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy Uczestniczek i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez nią w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestniczek. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych



- okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestniczka projektu zobowiązana jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 11 niniejszego paragrafu.
  13. W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia, np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestniczki przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestniczka projektu.
  14. Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestniczki projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 10 i pkt. 11 oraz w przypadku gdy Uczestniczka projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie bądź umowy zawiadamiając o tym Uczestniczkę projektu pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestniczkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestniczki ze skutkiem doręczenia.

## §7

### OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestniczki projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestniczki projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucje Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
5. Realizator projektu zobowiązuje się:
  - a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu;
  - b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych;
  - c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć grupowych;
  - d) wydać Uczestniczce projektu certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy;
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach projektu;
  - f) zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną w trakcie wsparcia w ramach projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
  - a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego;
  - b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestniczki projektu o wszelkich zaistniałych zmianach;
  - c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestniczki projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub

nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestniczka projektu jest uprawniona do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jej wizerunku. O tym fakcie zobowiązana jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.

7. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestniczki projektu.

## § 8

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestniczki projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez Uczestniczkę projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestniczka projektu nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podała nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniała warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestniczka projektu będzie zobowiązana do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z należnymi odsetkami.
3. W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestniczka projektu zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestniczki projektu nie spełniającej kryteriów udziału w projekcie.
4. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”.
  - Rażącego naruszenia<sup>2</sup> przez Uczestniczkę projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

---

<sup>2</sup> naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestniczki.

## §10

### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe (zad. 1)
  - b) zajęcia w ramach grupowego poradnictwa zawodowego (zad. 2)
  - c) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne (zad. 3)
  - d) staż zawodowy (zad. 3)
  - e) indywidualne pośrednictwo pracy (zad. 4)
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestniczki projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia, na którą przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestniczce projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany na wniosek Uczestniczki projektu na zasadach określonych w niniejszych warunkach.
5. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestniczki projektu obejmuje zwrot poniesionych wydatków za:
  - a) korzystanie ze środków komunikacji publicznej (np. PKS, PKP), przewoźników prywatnych<sup>3</sup>;
  - b) korzystanie z samochodu prywatnego.
6. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
  - b) Bilety najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, itp.) na danej trasie. Uczestniczka projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w formie wsparcia z datami i godzinami zgodnymi z harmonogramem wsparcia (jeżeli dotyczy);
  - c) Zaświadczenie od przewoźnika (jeżeli dotyczy);
  - d) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby projektu (jeżeli dotyczy).
7. Uczestniczka projektu składa w Biurze projektu dokumenty wymienione w pkt. 6 w terminie do 5 dni od zakończenia realizacji danego wsparcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestniczki projektu na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności/karcie doradczej.
9. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów dojazdu z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 8 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty zwrotu kosztów.
10. Zwroty kosztów dojazdu obliczane są w następujący sposób: koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia pomnożony przez liczbę dni uczestnictwa w danej formie wsparcia.
11. W przypadku dojazdu Uczestniczki projektu samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestniczkę projektu stosownego oświadczenia o wykorzystaniu

<sup>3</sup> Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKP lub PKS (np. prywatnych), w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestniczki projektu ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenia od przewoźnika dotyczącego cen biletów na danej trasie. Dodatkowo należy dostarczyć kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego - w przypadku właściciela/współwłaściciela pojazdu.

12. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu dostępny jest w Biurze projektu.

## §11

### ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI/OSOBAMI ZALEŻNYMI

1. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi przysługuje na:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe (zad. 1)
  - b) zajęcia w ramach grupowego poradnictwa zawodowego (zad. 2)
  - c) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne (zad. 3)
  - d) staż zawodowy (zad. 3)
  - e) indywidualne pośrednictwo pracy (zad. 4)
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu.
4. Zwrot kosztów opieki jest dokonywany na wniosek Uczestniczki projektu na zasadach określonych w niniejszych warunkach.
5. Uczestniczka projektu składa w Biurze projektu wniosek o organizację opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 12, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem uczestnictwa w danej formie wsparcia na którą przewidziana jest ww. forma pomocy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów jest obecność Uczestniczki na danej formie wsparcia poświadczona podpisem na liście obecności/karcie doradczej.
7. Realizator projektu weryfikuje dane zawarte we wniosku o zwrot kosztów opieki z dokumentacją projektową wymienioną w pkt. 6 i na tej podstawie zatwierdza kwotę wypłaty.
8. Realizator projektu przewiduje rozliczenie kosztów opieki poprzez:
  - a) zatrudnienie opiekuna przez Realizatora projektu na umowę cywilno- prawną,
  - b) koszt usług opiekuńczych - rozliczane fakturą.
9. Koszt/zwrot kosztów opieki obejmuje:
  - a) opiekę nad dziećmi do lat 7 - w przypadku gdy Uczestniczka projektu oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
  - b) opiekę nad osobami zależnymi tj. osobami wymagającymi ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestniczką projektu, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Uczestniczce projektu przysługuje koszt opieki/ zwrot kosztów dla jednego opiekuna niezależnie od liczby posiadanych dzieci/ osób zależnych.
11. Koszt/zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestniczce projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.

12. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przedstawienia następujących dokumentów dotyczących kosztów/ zwrotu kosztów opieki:
- Wniosek dotyczący kosztów opieki;
  - Oświadczenie opiekuna o przetwarzaniu danych osobowych – jeżeli dotyczy;
  - Oświadczenie opiekuna- ankieta zleceniobiorcy - jeżeli dotyczy;
  - Faktura/ dokument księgowy będący dowodem sprawowania opieki/ poniesienia wydatku z tytułu opieki nad dzieckiem/ osobą zależną- jeżeli dotyczy;
  - Kserokopia aktu urodzenia dziecka/ dzieci- jeżeli dotyczy;
  - Kserokopie dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
13. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki dostępny jest w Biurze projektu.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Podpisy

W imieniu (Beneficjenta) Realizatora Projektu – NEXORIS Sp. z o.o.

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej (Beneficjenta) Realizatora Projektu

W imieniu Uczestniczki projektu

.....  
Podpis Uczestniczki projektu

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)  
<http://www.nexoris.pl>





- Zostałam poinformowana iż Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
- Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez NEXORIS Sp. z o.o. dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem NEXORIS Sp. z o.o. z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym tzw. danych wrażliwych, zgodnie z przepisami art.23 U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się NEXORIS Sp. z o.o. z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez niego upoważniony zgodnie z art. 31. U. z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) do celów sprawozdawczych z realizacji form wsparcia, w których brałam/em udział oraz monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis Uczestniczki projektu</b>

Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych

Projekt „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o.  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0145/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 23.03.2022 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI PROJEKTU  
„KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”  
o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych**

Ja, niżej podpisana .....  
(Imię i nazwisko składającej oświadczenie)

Zamieszkała .....  
(Pełny adres wraz z kodem pocztowym składającej oświadczenie)

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W związku z zakwalifikowaniem się do projektu „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”, oświadczam, że:

1. Moje dane personalne oraz teleadresowe zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do projektu nie uległy zmianie.
2. Moja sytuacja na rynku pracy i przynależność do grupy docelowej projektu potwierdzone w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz w Oświadczeniach złożonych w ww. Formularzu a także informacje zawarte w oświadczeniach stanowiących załączniki do Formularza zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
3. Potwierdzam spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie, tj.:
  - Jestem Kobietą
  - Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej
  - Jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo
  - Zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
  - Jestem osobą niebiorącą jednoczesnego udziału w więcej niż jednym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis Uczestniczki projektu</b>

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: biuro@nexoris.pl  
<http://www.nexoris.pl>

Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Projekt „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o.  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0145/20-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 23.03.2022 r.  
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „KOBIECY IMPULS ZAWODOWY”, w szczególności, w odniesieniu do:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
  - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
    - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:

Realizator projektu



Biuro projektu

NEXORIS sp. z o.o.  
al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [biuro@nexoris.pl](mailto:biuro@nexoris.pl)  
<http://www.nexoris.pl>

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
  - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
- a) Rozporządzenia ogólnego;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470, z późn. zm.);
  - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.U.E.L.286.1, z późn. zm.);
  - d) ustawy wdrożeniowej.
6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:
- 1) Kraj,
  - 2) Rodzaj uczestnika,
  - 3) Imię,
  - 4) Nazwisko,
  - 5) PESEL,
  - 6) Płeć,
  - 7) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
  - 8) Wykształcenie,
  - 9) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
  - 10) Nr telefonu,
  - 11) Nr faksu,
  - 12) Adres e-mail,
  - 13) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - 14) Data zakończenia udziału w projekcie,
  - 15) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
  - 16) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
  - 17) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
  - 18) Rodzaj przyznanego wsparcia,
  - 19) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
  - 20) Data zakończenia udziału we wsparciu,
  - 21) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,

- 22) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
  - 23) Osoba z niepełnosprawnościami,
  - 24) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
  - 25) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
  - 26) Kwota wynagrodzenia,
  - 27) Numer rachunku bankowego,
  - 28) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 29) W przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – płeć, data urodzenia, nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
  - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:  
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi **NEXORIS Sp. z o.o., al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, tel. 882 053 817, e-mail: biuro@nexoris.pl**  
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła ich przetwarzanie:
- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu .....**nie dotyczy**..... oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta  
.....  
.....  
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
  - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta  
.....  
.....  
(Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych

- i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
  11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
  12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
  13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
  15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
    - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
    - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
  16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
  17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.



18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

<b>Miejscowość, data</b>	<b>Czytelny podpis Uczestniczki projektu</b>